



Bydgoszcz, dnia 22.09.2021 r.

Nr sprawy: 4/ZP/2021

„Sprzątanie pomieszczeń i dozór elektroniczny obiektu WPZP w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A”

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie §4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy

1. Zamawiający: Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A zaprasza do udziału w postępowaniu na: „Sprzątanie pomieszczeń i dozór elektroniczny obiektu WPZP w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę:
 - a) Sprzątania i utrzymania porządku oraz czystości w pomieszczeniach WPZP w Bydgoszczy,
 - b) Dozór elektroniczny obiektu przychodni (budynek oraz teren)Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2**.
3. Termin realizacji zamówienia:
Od 01.11.2021 r. do 31.10.2022 r. (z możliwością aneksowania do 24 miesięcy)
5. Miejsce i termin złożenia oferty:
 - 1) Oferta powinna być przesłana na adres:
Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A; 85-634 Bydgoszcz; pokój 57 lub 54 lub elektronicznie pocztą email na adres: zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl
 - 2) Oferty należy składać w terminie **do dnia: 06.10.2021 roku do godziny 10:00**,
 - 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
 - 4) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w projekcie umowy.
6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
Cena - waga 100 %,
7. Termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcie:
Termin otwarcia ofert odbędzie się **dnia 06.10.2021 roku o godzinie 10:30** w sali nr 58.
Rozstrzygnięcie postępowania wyznaczono na **dzień 08.10.2021 roku**.
8. Warunki płatności:
Po zrealizowaniu usługi w danym miesiącu, Wykonawca dostarczy fakturę VAT w dniu rozpoczęcia kolejnego miesiąca. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
- Referent adm.-gosp. mgr inż. Wojciech Motoczyński
 - Telefon do Administracji: (52) 372-11-82 wew. 301,
 - Telefon komórkowy: 504-386-631,
 - Poczta e-mail: zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl
10. Sposób przygotowania oferty:
- 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej - w języku polskim, Oferta musi zawierać numer oraz nazwę postępowania, musi być opatrzona pieczętą firmową i posiadać datę sporządzenia oraz zawierać adres Oferenta oraz numer telefonu,
 - 2) w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej:
Oferta musi być zapakowana w kopertę opatrzoną numerem oraz nazwą postępowania dostarczona na adres: Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy; ul. Sułkowskiego 58A; 85-634 Bydgoszcz
 - 3) w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej:
Oferta musi zawierać skan podpisanych dokumentów i przesłana na adres poczty elektronicznej: zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl
 - 4) Oferta musi zawierać prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) oraz zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 3),
 - 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający dopuszcza możliwości prowadzenia negocjacji ofert z dwoma Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:
- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
 - Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Zatwierdził
DYREKTOR
Wojewódzkiej Przychodni
Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy
mgr Wiesław Kielbasiński
.....
Dyrektor WPZP w Bydgoszczy
mgr Wiesław Kielbasiński